

	REPUBBLICA ITALIANA	
	MINISTERO DELLA DIFESA	
	SEZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI CAGLIARI	
	SCRITTURA PRIVATA N. <u>3</u> IN DATA <u>09</u>.05.2025	
	SCRITTURA PRIVATA TRA LA SEZIONE DEL GENIO MILITARE	
	PER LA MARINA DI CAGLIARI (C.F. 81000370924) E LA DITTA	
	M.G.C. SRLS UNIPERSONALE (P. IVA 03621140924) CON SEDE	
	LEGALE IN QUARTU S. ELENA (CA) VIA VIAREGGIO NR. 36, PER	
	L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "CAGLIARI - VIALE POETTO -	
	STABILIMENTO ELIOTERAPICO N°1 - LAVORI DI	
	ADEGUAMENTO E LAVORAZIONI ACCESSORIE DELLE LINEE	
	IMPIANTI ELETTRICI, DI ADDUZIONE IMPIANTI IDRICI, DELLA	
	LINEA SCARICHI REFLUI CON FORNITURA E POSA IN OPERA	
	POZZETTO DISOLEATORE/SEPARATORE GRASSI." –	
	CATEGORIA: - OS 03	
	ID 3471 - UEP: 307/2025/3956 - UEE: 62715	
	CUP: D22F25000140001 – CIG: B68815B2E4	
	A. Ammontare lordo.....€	32.329,59
	B. di cui: Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso€	651,95
	C. di cui: Costi della manodopera non soggetti a ribasso.....€	8.073,19
	D. Ammontare soggetto a ribasso (A – B – C)€	23.604,45
	E. Dedotto il ribasso offerto del 0,10%€	23,60
	F. Ammontare al netto del ribasso pari a (D – E)€	23.580,85
	G. Ammontare netto comprensivo di oneri sicurezza e	
	costi della manodopera (B+C+F).....€	32.305,99
		Pagina 1 di 22

	H. I.V.A. 22%.....€	7.107,32
	I. Importo dell'appalto (G+H).....€	39.413,31
	L'anno 2025 (duemilaventicinque), nella data e l'ora di apposizione delle	
	rispettive firme elettroniche, il presente atto è stato firmato digitalmente, con le	
	modalità di cui al d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), dai	
	seguenti soggetti:	
	Sig. Michele GIONCHETTI nato a Cagliari il 03.12.1972, C.F.	
	GNCMHL72T03B354F, Legale Rappresentante della Ditta M.G.C. Srls	
	Unipersonale - come evidenziato nella visura camerale dell'Ufficio Registro	
	Imprese della C.C.I.A.A. di Cagliari-Oristano con repertorio REA n. CA -	
	285296;	
	- il Funz. Amm. dott. Francesco SERGI nato a Torino il 30/07/1963 che	
	interviene al presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Difesa,	
	nella qualità di Capo Servizio Contratti e Supporto Amministrativo.	
	Tutto ciò premesso, a formare parte integrante e sostanziale della presente	
	Scrittura privata, le parti convengono quanto segue:	
	PREMESSO CHE	
	- con Decisione di Contrarre n° 09 del 08.04.2025 è stato autorizzato il ricorso	
	alla procedura di affidamento diretto per un importo di euro 39.442,10	
	(trentanovemilaquattrocentoquarantadue/10) di cui euro 651,95	
	(seicentocinquantuno/95) per costi della sicurezza, euro 8.073,19	
	(ottomilasettantatre/19) per costi della manodopera e euro 7.112,51	
	(settemilacentododici/51) per IVA al 22%, per il lavoro di che trattasi;	
	- con R.d.O. n. 5277398 è stata indetta apposita procedura concorsuale per il	
	soddisfacimento dell'esigenza di cui trattasi;	
	Pagina 2 di 22	

	- che dalle risultanze della predetta R.d.O., agli atti di questo Comando, è	
	risultata aggiudicataria la Ditta M.G.C. Srls Unipersonale che ha presentato lo	
	sconto percentuale dello 0,10% sul prezzo posto a base di gara di cui euro	
	651,95 (seicentocinquantuno/95) per costi della sicurezza e euro 8.073,19	
	(ottomilasettantatre/19) per costi della manodopera non soggetti a ribasso.	
	ARTICOLO 1 - NORMATIVA	
	Alla presente Scrittura privata si applicano:	
	- R.D. 18.11.1923, n. 2440, “Disposizioni sull’Amministrazione del	
	Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;	
	- R.D. 23.05.1924, n. 827, “Regolamento per l’Amministrazione del	
	Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;	
	- D.P.R. 20.04.1994, n. 367, “Regolamento recante semplificazione e	
	accelerazione della procedure di spesa e contabili”;	
	- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e	
	regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;	
	- D.Lgs. 09.10.2002, n. 231, “Attuazione della direttiva 2000/35/CEE	
	relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni”, come	
	modificato dal D.Lgs.09.11.2012, n. 192;	
	- D.Lgs. 09.04.2008, n. 81“Testo Unico in Materia di tutela della Salute e	
	della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;	
	- D.P.R. 15.03.2010, n. 90 “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in	
	materia di Ordinamento Militare”, a norma dell’art. 14 della Legge	
	28.11.2005, n. 246, artt. 569 ss.;	
	- D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, “Codice dell’Ordinamento Militare”, artt. 554 ss.;	
	- Legge 13.08.2010, n. 136, “Piano straordinario contro le mafie, nonché	
		Pagina 3 di 22

		delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i.;	
	-	D.P.R. 05.10.2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del	
		decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante Codice dei contratti	
		pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;	
	-	D.P.R. 15.11.2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività	
		del Ministero della difesa in materia di lavoro, servizi e forniture, a norma	
		dell’articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;	
	-	Decreto Ministeriale 03.04.2013, n. 55 “Regolamento in materia di	
		emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi	
		alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213,	
		della legge 24 dicembre 2007, n. 244”;	
	-	D.P.R. 16.04.2013, n. 62, “Codice di comportamento dei dipendenti	
		pubblici”;	
	-	Codice civile e altre disposizioni normative già emanate o che saranno	
		emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato	
		dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;	
	-	Decreto del Ministero della Difesa in data 24.01.2024 di approvazione del	
		piano triennale di prevenzione della corruzione relativo al periodo 2024-	
		2026 ai sensi della legge 190/2012;	
	-	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei Contratti pubblici in attuazione	
		dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo	
		in materia di contratti pubblici”, da qui denominato il Codice;	
	-	D.Lgs 31 dicembre 2024 nr. 209, disposizioni integrative e correttive al	
		Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs 31 marzo 2023 nr. 36;	
	-	Invito a partecipare all’indagine di mercato con R.d.O. n. 5277398 e relativi	
			Pagina 4 di 22

		allegati.	
		ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO	
		La Ditta M.G.C. Srls Unipersonale che nel prosieguo del presente atto, per	
		ragioni di brevità, sarà semplicemente denominata “Impresa”, si impegna nella	
		più ampia e valida forma legale, per effetto della presente Scrittura privata, ad	
		effettuare per l’Amministrazione Militare, che in seguito sarà denominata	
		“Amministrazione”, l’esecuzione dei “LAVORI DI ADEGUAMENTO E	
		LAVORAZIONI ACCESSORIE DELLE LINEE IMPIANTI	
		ELETTRICI, DI ADDUZIONE IMPIANTI IDRICI, DELLA LINEA	
		SCARICHI REFLUI CON FORNITURA E POSA IN OPERA	
		POZZETTO DISOLEATORE/SEPARATORE GRASSI.” PRESSO LO	
		STABILIMENTO ELIOTERAPICO N. 1 – VIALE POETTO	
		CAGLIARI , con le modalità di cui all’allegato Capitolato Speciale d’Appalto	
		e documenti annessi (es: PSC, tavole grafiche, relazioni specialistiche, etc.)	
		che, firmata ed accettata dalle parti, costituisce parte integrante della presente	
		Scrittura privata.	
		ARTICOLO 3 - IMPORTO CONTRATTUALE E PREZZI	
		L’ammontare dei lavori di cui alla presente scrittura privata come riportato	
		nelle premesse e descritti nell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto è di euro	
		39.413,31 (trentanovemilaquattrocentotredici/31) a seguito del ribasso	
		d’appalto del 0,10%, comprensivi di euro 651,95 (seicentocinquantuno/95) per	
		costi per la sicurezza e di euro 8.073,19 (ottomilasettantatré/19) per costi della	
		manodopera non soggetti al predetto ribasso, a cui deve essere aggiunto	
		l’importo di €. 7.107,32 (settemilacentosette/32) per aliquota I.V.A. al 22%.	
		La scrittura privata è stipulata interamente a corpo ai sensi dell’art. 31, Allegato	
			Pagina 5 di 22

	I.7 del Codice.	
	ARTICOLO 4 - CONSEGNA, TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE	
	DEI LAVORI, PROGRAMMA DI ESECUZIONE, SOSPENSIONI E	
	RIPRESE DEI LAVORI	
	La consegna dei lavori avviene nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3,	
	Allegato II.14 del Codice.	
	I lavori devono essere compiuti nel termine di giorni 45 (quarantacinque) solari	
	consecutivi dalla data del verbale di consegna.	
	ARTICOLO 5 - ESECUZIONE DEL LAVORO	
	L'esecuzione del lavoro di cui alla presente scrittura privata sarà effettuata a	
	cura, spese, rischio e con mezzi dell'Impresa, franca di ogni e qualsiasi spesa,	
	e dovrà essere eseguita sulla base scheda tecnica controfirmata dalle parti ed	
	agli atti dell'Amministrazione.	
	L'Impresa provvederà ad assicurare il lavoro mediante l'impiego di unità	
	lavorative, attrezzature e mezzi di trasporto appositamente attrezzati ed in	
	possesso delle prescritte autorizzazioni, materiali in numero e quantità	
	sufficienti per la perfetta esecuzione dello stesso nei tempi ed orari richiesti.	
	Il personale addetto deve essere alle dipendenze dell'Appaltatrice,	
	professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per	
	l'esecuzione del lavoro, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle	
	vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale	
	viene chiamato a svolgere. Per l'identificazione del personale dipendente	
	dall'Impresa esecutrice si rinvia all'art. 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136.	
	Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento	
	a quanto previsto dal pertinente Contratto Collettivo Nazionale. L'Impresa	
	Pagina 6 di 22	

	deve assicurare al personale, in tutti i settori di impiego, idonei capi di vestiario,	
	nonché - ove previsto dalla legislazione vigente - capi speciali antinfortunistici.	
	Tutte le operazioni relative all'esecuzione della presente Scrittura privata	
	dovranno avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia	
	ambientale vigenti al momento dell'esecuzione. L'Organismo deputato alla	
	direzione dei lavori della presente scrittura privata individuato	
	dall'Amministrazione provvederà al coordinamento, alla direzione e al	
	controllo tecnico-contabile degli interventi, assicurando la regolare esecuzione	
	dello stesso da parte dell'Impresa esecutrice e accertando che le attività e le	
	prestazioni siano eseguite in conformità alle disposizioni normative vigenti in	
	materia e a quanto statuito nella presente scrittura privata. L'Organismo	
	incaricato della direzione dei lavori assicurerà inoltre la verifica dei risultati	
	delle prestazioni eseguite, segnalando alla stazione appaltante eventuali	
	inadempienze. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure, comprese le	
	opere provvisoriale, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni	
	alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione contrattuale.	
	L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a	
	terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari	
	provvedimenti è a totale carico dell'Impresa, indipendentemente dall'esistenza	
	di adeguata copertura assicurativa.	
	ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO	
	Per il presente appalto è previsto il pagamento in un'unica soluzione a saldo,	
	ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione, che sarà effettuato	
	dalla Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari mediante ordini di	
	pagare e ordinativi secondari di pagamento, intestati all'appaltatore contraente,	
		Pagina 7 di 22

	estinguibili mediante accredito sul Conto Corrente bancario presso la Banca	
	Intesa Sanpaolo, codice IBAN: IT07N0306904852100000012162 del	
	creditore.	
	L’Impresa dichiara che la persona delegata ad operare sul conto è il sig. Michele	
	GIONCHETTI nato a Cagliari (CA) il 03.12.1972, C.F.	
	GNCMHL72T03B354F.	
	L’appaltatore medesimo assume altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta	
	legge n.136/2010 e s.m.i.. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione	
	alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo	
	territorialmente competente della notizia dell’inadempimento della propria	
	controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità	
	finanziaria.	
	La fatturazione, così come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55 “Regolamento	
	in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da	
	applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209	
	a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 224”, dovrà avvenire con emissione di	
	fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI).	
	Il riconoscimento della fattura contemplato nel suddetto decreto n. 55/2013 non	
	costituisce riconoscimento del debito fino ad avvenuto emissione del relativo	
	certificato di pagamento per gli acconti o del Certificato di Regolare	
	Esecuzione per il saldo nei termini di legge.	
	Ogni eventuale richiesta di variante alla suddetta modalità di pagamento dovrà	
	essere sottoscritta dal legale Rappresentante della Ditta contraente e fatta	
	pervenire in tempo utile perché l’Amministrazione della Difesa possa	
	procedere ai pagamenti così come richiesti. Essa non avrà effetto per i mandati	
		Pagina 8 di 22

		già emessi.	
		L'unico acconto sarà pagato al raggiungimento di un avanzamento percentuale delle opere pari al 100% delle stesse.	
		Agli acconti viene applicata la trattenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice. Tali ritenute possano essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del Certificato di Regolare Esecuzione o di verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.	
		Il termine per l'emissione del certificato di pagamento è fissato in 7 (sette) giorni a decorrere dalla data di adozione dello stato di avanzamento lavori di cui sopra, salvo che sia diversamente ed espressamente concordato nel contratto e previsto nella documentazione di gara, come disposto dall'art. 125 comma 2 del Codice dei contratti.	
		Il termine per l'emissione del titolo di pagamento degli acconti è fissato in 30 (trenta) giorni a decorrere dall'emissione del certificato di pagamento, ovvero dal ricevimento della fattura elettronica se successiva.	
		La rata di saldo sarà non inferiore al 5% dell'importo contrattuale.	
		In ragione della specifica natura delle prestazione oggetto dell'appalto dei lavori pubblici, nonché della speciale articolazione organizzativo gerarchica degli organi del Genio Militare, il termine per il pagamento a saldo è convenzionalmente pattuito in 60 (sessanta) giorni, a decorrere dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, ovvero dal ricevimento della fattura se successiva.	
		Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa in conformità a quanto previsto dall' art.	
			Pagina 9 di 22

	117 comma 9 del codice, di importo pari al saldo da liquidare, maggiorato del	
	tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra il collaudo a	
	carattere provvisorio ed il collaudo definitivo.	
	Nel caso in cui l'appaltatore non presenti preventivamente la prescritta garanzia	
	fideiussoria, il termine di 60 giorni decorre dalla presentazione della stessa.	
	Il pagamento a saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai	
	sensi dell'art. 125, comma 7 del codice.	
	ARTICOLO 7 - COLLAUDO	
	Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 116, comma 7 del codice, e	
	dell'articolo 28 dell'Allegato II.14, per i lavori in oggetto il certificato di	
	collaudo è sostituito dal certificato di regolare esecuzione.	
	Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dell'Allegato II.14, il certificato di regolare	
	esecuzione delle opere verrà emesso entro tre mesi dalla data del certificato di	
	ultimazione dei lavori.	
	Il certificato di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere	
	definitivo decorsi due anni dalla data dell'emissione ai sensi dell'art. 116,	
	comma 2, del Codice.	
	Decorso il termine di due anni dall'emissione del certificato di regolare	
	esecuzione, lo stesso si intenderà tacitamente approvato ancorché l'atto formale	
	di approvazione non sia intervenuto entro due mesi dalla scadenza del	
	medesimo termine.	
	ARTICOLO 8 - CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITÀ	
	VERSO TERZI E ASSICURAZIONE PER DANNI DI ESECUZIONE	
	A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della presente scrittura	
	privata e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento	
		Pagina 10 di 22

	(trentanovemilaquattrocentotredici/31).	
	Il massimale per l'assicurazione civile verso terzi è pari al 5% della somma	
	sopra indicata, con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di	
	5.000.000,00 euro ai sensi dell'art. 117, comma 10, del Codice. Nel Caso di	
	specie è pari ad €. 500.000,00 (cinquecentomila/00).	
	La polizza assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla	
	data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di	
	regolare esecuzione o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione	
	dei lavori risultante dal relativo certificato, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del	
	Codice.	
	L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio non	
	comporta l'inefficacia della garanzia.	
	ARTICOLO 9 - CONDIZIONI GENERALI	
	Per quanto non espressamente indicato nella presente Scrittura privata o nei	
	suoi allegati, il lavoro di che trattasi si intende vincolato a tutti i patti, oneri e	
	condizioni contemplati ed espressi nel D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, nel	
	Codice ed in quelle previste nelle normative vigenti e nelle specifiche tecniche	
	citare. La suddetta normativa per quanto non allegata alla presente Scrittura	
	privata, ne forma parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99	
	del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità	
	Generale dello Stato.	
	ARTICOLO 10 - PENALITA'	
	L'Impresa è ad esse soggetta:	
	- quando si renda colpevole di frode;	
	- quando esegua il lavoro posteriormente al termine stabilito per la stessa	
		Pagina 12 di 22

	ovvero lo esegua solo in parte o non lo esegua a regola d'arte, conformemente	
	a quanto stabilito nelle specifiche tecniche allegate.	
	Di ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione della prestazione oggetto	
	della presente Scrittura privata, l'Impresa riceverà contestazione scritta a	
	mezzo raccomandata A.R. da parte del Comando/Ente utente. Per le	
	inadempienze di cui sopra, oltre alla riduzione del prezzo per le eventuali	
	prestazioni non effettuate, l'Impresa sarà assoggettata alle penalità dell'1‰	
	(uno per mille) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni,	
	comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale. L'appaltatore	
	non ha diritto allo scioglimento della presente scrittura privata né ad alcuna	
	indennità qualora i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione	
	appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il	
	maggior tempo impiegato.	
	ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO	
	In linea con quanto previsto nel bando di gara ed in relazione a quanto	
	espressamente richiesto dall'appaltatore all'atto dell'offerta, è ammesso il	
	subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.	
	ARTICOLO 12 - TUTELA DEI LAVORATORI	
	L'Impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto integrale delle disposizioni di	
	parte economica e normativa contenute nei contratti collettivi nazionali di	
	settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto	
	relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolare	
	modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione,	
	tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine	
	in contratti collettivi e prevedono a favore dei lavoratori, diritti derivanti dal	
		Pagina 13 di 22

	pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari ecc..	
	L'Impresa si obbliga a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni	
	normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di	
	lavoro applicabili alla data della scrittura privata, alla categoria e nella località	
	in cui si svolgono le prestazioni, nonché le successive integrazioni/modifiche.	
	Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui sopra, vincolano	
	l'Impresa anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda	
	da esse, per tutto il periodo della Scrittura privata. L'Impresa ha l'obbligo di	
	adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare	
	infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone e cose. L'Amministrazione è	
	esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed	
	operai dell'Impresa appaltatrice, nonché procurati a terzi nell'effettuazione del	
	lavoro. Pertanto si richiama l'attenzione sulle disposizioni in materia	
	antinfortunistica di cui al d.lgs. n. 81/2008 "Testo Unico per la Sicurezza sul	
	Lavoro" e delle successive integrazioni e modificazioni. L'Impresa si impegna	
	inoltre ad attenersi alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,	
	previste dalla legge 12.03.1999, n. 68.	
	ARTICOLO 13 - DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE	
	DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)	
	Ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e della determinazione n. 3/2008 in data	
	05.03.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi	
	e forniture, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	
	(D.U.V.R.I.), si configura quale adempimento derivante dagli obblighi di	
	promuovere la cooperazione e il coordinamento ai fini della tutela della salute	
	e sicurezza sul lavoro, ed allo scopo di eliminare o, ove ciò non sia possibile,	
		Pagina 14 di 22

ridurre al minimo i rischi da interferenze.

ARTICOLO 14 - VARIAZIONE NELLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ E CARICHE SOCIALI

Qualora nel corso di svolgimento della presente Scrittura privata si verificassero variazioni nella denominazione dell'Impresa o nelle persone dell'Impresa stessa autorizzate ad esigere e quietanzare in nome e per conto della stessa, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate alla Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari.

Non potranno, invece, essere disposte senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. Nel caso l'Impresa dia corso ad atti del tipo di quelli sopra indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente Scrittura privata si intenderà automaticamente risolta.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione, anche parziale, della Scrittura privata con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni:

in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'Impresa dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni; per motivi di pubblico interesse;

in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;

in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di

	concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti	
	di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;	
	nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona	
	sia motivo determinante di garanzia;	
	in caso di morte di qualcuno dei soci, nelle imprese eventualmente raggruppate,	
	o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita per azioni quanto	
	l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli	
	altri soci;	
	nel caso in cui ciascun servizio non avvenga entro il termine, nei quantitativi e	
	nel luogo prefissati;	
	in caso di interruzione, anche momentanea, del lavoro per qualsiasi motivo per	
	cause non imputabili all'Amministrazione;	
	nel caso in cui l'Impresa esecutrice non osservi le disposizioni contenute nella	
	legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e le transazioni	
	vengano effettuate con il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale	
	ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle	
	operazioni;	
	in caso di attivazione di accordo quadro/convenzione a livello centralizzato	
	avente per oggetto il medesimo lavoro.	
	Con la risoluzione della Scrittura privata per causa imputabile all'Impresa sorge	
	nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il lavoro di cui alla presente	
	Scrittura privata mediante procedura in danno dell'Impresa inadempiente.	
	L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente nelle forme	
	prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e	
	degli importi relativi. Nel caso di minor durata dell'impegno, per i motivi	
		Pagina 16 di 22

	appena detti, nulla compete all’Impresa. L’esecuzione in danno non esime	
	l’Impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a	
	norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.	
	ARTICOLO 16 - DOMICILIO LEGALE	
	Per l’esecuzione della presente Scrittura privata e per ogni altro effetto di legge,	
	l’Impresa dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in via Viareggio nr.36,	
	cap. 09045 - Quartu S. Elena (CA), dove potranno essere notificati tutti gli atti	
	relativi alla presente Scrittura privata.	
	Tutte le comunicazioni tra le parti riguardanti la presente Scrittura privata	
	potranno avvenire anche tramite P.E.C., a tale scopo si conviene che l’indirizzo	
	P.E.C. dell’appaltatore è il seguente: mgc2015@legalmil.it; mentre l’indirizzo	
	P.E.C. dell’Ente appaltante è il seguente:	
	marigenimil.cagliari@postacert.difesa.it.	
	ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO	
	(ANTICORRUZIONE)	
	Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – art. 53 comma 16	
	ter, della L. 6 novembre 2012, n. 190 – art. 1 comma 42, del Piano Nazionale	
	Anticorruzione (P.N.A.), approvato in data 11 settembre 2013, e del Piano	
	Triennale di Prevenzione della Corruzione Difesa 2024-2026, approvato in data	
	30.01.2025 l’Impresa a pena di decadenza non deve aver concluso contratti di	
	lavoro subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi nei	
	tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex	
	dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri	
	autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro	
	confronti.	
		Pagina 17 di 22

ARTICOLO 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza all'art. 15, comma 4 del Codice, per ogni singola fase del procedimento, sono individuati i seguenti responsabili:

- Responsabile del Procedimento fase progettazione: C.C. (INFR) Vincenzo

MIRRIONE della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari;

- Responsabile del Procedimento fase affidamento: F.A. Dott. Francesco

SERGI della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari;

- Responsabile del Procedimento fase esecuzione: C.C. (INFR) Vincenzo

MIRRIONE della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari;

ARTICOLO 19 – CONTESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE

Al direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 1 comma 2, punto v) dell'allegato

II.14 al codice, è attribuito il compito di gestire le contestazioni su aspetti tecnici e le riserve.

Il direttore dei lavori o l'esecutore comunicano al RUP le contestazioni insorte

circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori; il RUP

convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in

contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La

decisione del RUP è comunicata all'esecutore, il quale ha l'obbligo di

uniformarvisi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in

occasione della sottoscrizione.

Se le contestazioni riguardano fatti, il direttore dei lavori redige in

contraddittorio con l'appaltatore un processo verbale delle circostanze

contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo

caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da

presentarsi al direttore dei lavori nel termine di otto giorni dalla data del

	ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale	
	si intendono definitivamente accettate.	
	L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo	
	verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'esecutore.	
	Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.	
	ARTICOLO 20 – ECCEZIONI E RISERVE DELL’ESECUTORE	
	Ai sensi dell’articolo 115 del D. Lgs. n. 36/2023, le riserve sono iscritte con le	
	modalità e nei termini previsti dall’allegato II.14 al codice, a pena di decadenza	
	dal diritto di far valere, in qualunque tempo e modo, pretese relative ai fatti e	
	alle contabilizzazioni risultanti dall’atto contabile.	
	L’affidatario, a pena di decadenza, deve iscrivere le riserve sul primo atto di	
	appalto idoneo a riceverle e anche nel registro di contabilità con le modalità e	
	nei termini previsti dall’articolo 7 dell’allegato II.14 al codice.	
	Il direttore dei lavori a seguito dell’iscrizione delle riserve da parte	
	dell’esecutore sul registro di contabilità, nei successivi quindici giorni, espone	
	nel registro le sue motivate deduzioni.	
	ARTICOLO 21 - TUTELA DEL SEGRETO MILITARE	
	E’ fatto divieto all’appaltatore che ne prende atto - a tutti gli effetti ed, in	
	particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare - di effettuare, esporre	
	o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle	
	opere appaltate e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di	
	cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione	
	appaltante. L’appaltatore è altresì tenuto ad adottare, nell’ambito della sua	
	organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia	
	scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti	
		Pagina 19 di 22

	e prestatori d’opera, nonché dai terzi estranei.	
	ARTICOLO 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI	
	DIPENDENTI PUBBLICI (ANTICORRUZIONE)	
	L’A.D., con riferimento alle prestazioni oggetto della presente Scrittura privata,	
	si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi	
	titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di	
	condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 recante il “Codice di	
	comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 2 comma 3 del citato	
	D.P.R., come integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti del	
	Ministero della Difesa, riportato dal D.M. 23 marzo 2018.	
	Al riguardo si precisa che, sottoscrivendo tale clausola, l’operatore economico	
	contraente dà atto di conoscerne ed estenderne il contenuto ai propri	
	collaboratori.	
	La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, in relazione alla propria	
	gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, potrà	
	essere sanzionata con multa o, nei casi più gravi, produrre causa di risoluzione	
	o decadenza contrattuale.	
	La ditta ha sottoscritto il Patto di Integrità ai sensi della legge 190/2012 e del	
	Decreto del Ministro della Difesa in data 24.01.2024 di approvazione del piano	
	triennale di prevenzione della corruzione relativo al periodo 2024- 2026.	
	ARTICOLO 23 - SPESE	
	È fatto obbligo all’Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti alla	
	presente Scrittura privata, compresa l’imposta di registro eventualmente dovuta	
	in caso d’uso. È altresì a carico dell’Impresa l’imposta di bollo relativa agli atti	
	tecnici (consegna, compimento, sospensione, ripresa, certificato di buona	
		Pagina 20 di 22

	esecuzione/ certificato di regolare esecuzione).	
	ARTICOLO 24 - I.V.A.	
	L'I.V.A. con aliquota del 22%, pari ad €. 7.107,32 (settemilacentosette/32),	
	sarà a carico dell'Amministrazione della Difesa ai sensi del D.P.R. del 26.10.72	
	n. 633 e successive integrazioni e modificazioni.	
	Ciascuna fattura deve essere emessa conformemente a quanto disposto dall'art.	
	21 del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii. con l'annotazione "scissione dei pagamenti".	
	L'onere del versamento dell'imposta sarà assolto dall'Amministrazione della	
	Difesa ai sensi dell'articolo 17/ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii.	
	Il numero di codice fiscale della Sezione del Genio Militare per la Marina di	
	Cagliari è: 81000370924.	
	Il numero di codice fiscale /partita IVA dell'Affidatario è: 03621140924	
	ARTICOLO 25 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO	
	Capitolato Speciale d'Appalto;	
	Elaborati grafici;	
	Patto di integrità, anche se non allegato;	
	La presente Scrittura privata consta di n. 22 pagine di cui n. 21 complete e la n.	
	22 fino a questo punto.	
	L'IMPRESA	
	<u> </u> M.G.C. srls Unipersonale	
	L'Amministratore Unico	
	<u> </u> Michele GIONCHETTI	
	Firmato digitalmente	
	IL CAPO DEL SERVIZIO CONTRATTI E SUPPORTO	
	AMMINISTRATIVO	
		Pagina 21 di 22

[illegible][illegible]